



Examenreglement 2025-2026

vmbo-tl 3/4, havo 4/5 & vwo 4/5/6

Inhoud

Vooraf	3
Algemene bepalingen	3
Artikel 1. Begrippenlijst	3
Artikel 2. De toelating tot het eindexamen	4
Artikel 3. De organisatie van het eindexamen	4
Artikel 4. De examensecretaris	4
Artikel 5. De examencommissie	4
Artikel 6. Indeling eindexamen en het profielwerkstuk	5
Artikel 7. Publicatie examenreglement en PTA	5
Het eindexamen	5
Artikel 8. Het eindexamen	5
Artikel 9. Examenprogramma	5
Artikel 10. Examenvakken	5
Het centraal examen	6
Artikel 11. Organisatie CE	6
Artikel 12. Verhindering CE	7
Artikel 13. Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid	7
Artikel 14. Commissie van Beroep	8
Artikel 15. Eindcijfer eindexamen	8
Artikel 16. Uitslag, herkansing en diplomering	8
Artikel 17. Uitslag vmbo-tl	9
Artikel 18. Uitslag havo en vwo	9
Artikel 19. Herkansing CE	10
Artikel 20. Cijferlijst en diploma	10
Artikel 21. Certificaat	10
Artikel 22. Afwijking wijze van examineren	11
Artikel 23. Gegevensverstrekking aan de Minister	11
Artikel 24. Bewaren examenwerk	11
Artikel 25. Spreiding examen	12
Artikel 26. Inzage CE	12
Het schoolexamen	12
Artikel 27. Algemeen	12
Artikel 28. Organisatie	12
Artikel 29. Beoordeling	13
Artikel 30. Afsluiting SE	14
Artikel 31. Afwezigheid bij het SE	15
Artikel 32. Herkansing SE	16
Artikel 33. Vervroegd examen, versneld examen, examen op een hoger niveau	16
Artikel 34. Resultaten bij doubleren, zakken of doorstromen naar een volgend niveau	17

Vooraf

Dit examenreglement is van toepassing op schooljaar 2025-2026 en bedoeld voor alle leerlingen in vmbo-tl leerjaar 3 en 4, havo leerjaar 4 en 5 en vwo leerjaar 4, 5 en 6 van het Amadeus Lyceum. Dit reglement vervangt alle voorgaande versies en heeft een geldigheidsduur tot 1 oktober 2026.

Het examenreglement en het Programma van toetsing en afsluiting (PTA) worden door de rector ter instemming voorgelegd aan de MR en vervolgens vóór 1 oktober 2025 toegezonden aan de inspectie, per mail verstrekt aan de kandidaten en hun ouders, en gepubliceerd op de website van de school.

In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de rector.

Algemene bepalingen

Artikel 1. Begrippenlijst

Afdeling	Leerjaren 3 en 4 vmbo-tl, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo
Teamleider bovenbouw	Teamleider(s) met in portefeuille de bovenbouw van het vmbo-tl leerjaar 3 en 4, havo leerjaar 4 en 5 en/of vwo leerjaar 4, 5 en 6
Bevoegd gezag	Het bestuur van Willibrord Stichting te Utrecht
Centraal examen (CE)	Het onderdeel van het eindexamen
Combinatiecijfer	Het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk (PWS) in havo en vwo; (M.u.v. van gymnasium, deze leerlingen zijn vrijgesteld van CKV)
Eindexamen	Een examen tenminste in het geheel van de voorgeschreven vakken, bestaande uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE) voor zover van toepassing
Examencommissie	De examencommissie van de school
Examensecretaris	De secretaris of diens plaatsvervanger
Examenstof	De aan de kandidaat te stellen eisen
Examinator	De expert die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het SE zich uitstrekt en die belast is met het afnemen van (een onderdeel van) het eindexamen
Handelingsdeel	Een activiteit waarvoor geen cijfer wordt toegekend maar die naar behoren (voldoende of goed) moet zijn afgerond omdat – indien het handelingsdeel is opgenomen in het PTA – zonder voldoende afsluiting er geen eindcijfer voor het schoolexamen kan worden vastgesteld
Inspectie	De Inspectie van het Onderwijs
Kandidaat	Iedere leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten
Praktische opdracht	Een onderzoeksoopdracht waarin vaardigheden in relatie tot specifieke kennis worden getoetst
Prestatie	Een door de examinator vastgesteld en goedgekeurd programma van (individuele) deelproeven, die qua inhoud en context een eenheid vormen en die al dan niet in verschillende vormen worden afgenomen. De deelproeven bestaan uit toetsen, handelingsdelen en/of praktische opdrachten
Profielwerkstuk	Het profielwerkstuk (afgekort PWS) is een praktische opdracht voor leerlingen in de laatste klas uit de bovenbouw van het vmbo, havo en vwo

Rector	De rector van de school of diens plaatsvervanger
School	Het Amadeus Lyceum
Toets	Een mondelinge of schriftelijke toets, alsmede praktische opdrachten, het profielwerkstuk of een handelingsdeel, als onderdeel van het eindexamen
Schoolexamen (SE)	Het onderdeel van het eindexamen dat niet behoort tot het centraal examen

Artikel 2. De toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen. De rector is gemachtigd met betrekking tot het eindexamen te handelen en beslissen namens het bevoegd gezag.
2. De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen nadat het volledige SE is afgerond en is voldaan aan de wettelijke toelatingseisen tot het CE.

Artikel 3. De organisatie van het eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.
3. De uitvoering van het eindexamen berust bij de examensecretaris, de plaatsvervangend examensecretaris en de teamleiders bovenbouw.

Artikel 4. De examensecretaris

De examensecretaris is uit het personeel door de rector aangewezen. Rol en taken van de examensecretaris op hoofdlijnen bestaan uit

- het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen,
- het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA,
- het ondersteunen van de rector bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen,
- het samen met de rector vaststellen van de uitslag van het eindexamen,
- het samen met de rector tekenen van diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten,
- het samen met de rector tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen.

Artikel 5. De examencommissie

1. De examencommissie is samengesteld uit een oneven aantal leden. Leden van het bevoegd gezag, de schoolleiding, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers maken geen deel uit van de examencommissie. De examencommissie bestaat uit vijf examinatoren die in een examenvak lesgeven in de bovenbouw van vmbo-tl, havo en/of vwo.
2. Eén van de examinatoren is voorzitter van de examencommissie. Bij verhindering kan de rector zo nodig één van de teamleiders bovenbouw aanwijzen als plaatsvervanger.
3. Indien een lid van de examencommissie verhinderd is, kan de rector zo nodig een plaatsvervanger benoemen.
4. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden
 - a. Het jaarlijks opstellen van een voorstel van een examenreglement.
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting.

- c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen (procesmatig en inhoudelijk).
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen.
5. De examencommissie heeft de taak om jaarlijks de kwaliteit van schoolexaminering te evalueren en advies uit te brengen aan bestuur en schoolleiding over wat er beter kan en moet. Daarnaast stelt de examencommissie jaarlijks een verslag op over haar eigen werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het jaarlijks verslag aan het bevoegd gezag, aan de rector en aan de examensecretaris van de school.

Artikel 6. Indeling eindexamen en het profielwerkstuk

1. Het eindexamen bestaat voor de meeste vakken uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). De vakken waarvoor geen centraal examen bestaat, zijn maatschappijleer, CKV, LO en wiskunde D. Deze vakken worden afgesloten in het schoolexamen. Indien vakken worden afgesloten met een SE en CE, wordt het eindcijfer vastgesteld als rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het CE-cijfer.
2. Het schoolexamen vmbo-tl, havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk omvat tevens een presentatie.

Artikel 7. Publicatie examenreglement en PTA

Het examenreglement en het PTA worden door de rector ter instemming voorgelegd aan de MR en vervolgens vóór 1 oktober 2025 toegezonden aan de inspectie, per mail verstrekt aan de kandidaten en hun ouders en gepubliceerd op het leerlingenplein en het personeelsplein.

Het eindexamen

Artikel 8. Het eindexamen

1. Het eindexamen bestaat uit twee delen:
 - a. Het schoolexamen, waarvan de inhoud op basis van de wet Voortgezet Onderwijs wordt vastgesteld door de examinatoren en de regels omtrent inrichting zijn vastgesteld in dit reglement; In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) kunnen de kandidaten het hele programma van schoolexamens vinden.
 - b. Het centraal examen, waarvan de inhoud en inrichting zijn vastgesteld door de minister;
2. Deelname aan de geplande toetsen van het schoolexamen en het centraal examen is verplicht.

Artikel 9. Examenprogramma

1. De minister stelt per vak het examenprogramma vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt;

Artikel 10. Examenvakken

Er kan op het Amadeus Lyceum examen gedaan worden in de volgende vakken:

1. Op het vmbo-tl: Nederlandse taal, Duitse taal, Engelse taal, Spaanse taal, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, maatschappijkunde, wiskunde,

natuurkunde- en scheikunde I, biologie, economie, kunstvakken inclusief CKV (KCKV), kunstvakken II beeldende vakken - handvaardigheid/handenarbeid, kunstvakken II beeldende vakken – tekenen, kunstvakken II drama, kunstvakken II muziek en lichamelijke opvoeding.

2. Op het havo: Nederlandse taal en literatuur, Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde a, wiskunde b, wiskunde d, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie, bedrijfseconomie, maatschappijwetenschappen, maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming, kunst (beeldende vorming), kunst (muziek), kunst (drama) en lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel).
3. Op het vwo: Nederlandse taal en literatuur, Latijnse taal en literatuur, Griekse taal en literatuur, Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Spaanse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde a, wiskunde b, wiskunde c, wiskunde d, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie, bedrijfseconomie, maatschappijwetenschappen, maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming, kunst (beeldende vorming), kunst (muziek), kunst (drama) en lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel)
4. Voor leerlingen die eindexamens afleggen, maar niet in wiskunde, is in het PTA een schoolexamen Rekenen opgenomen.
5. Onder door de school bepaalde voorwaarden worden kandidaten in staat gesteld om in meer vakken examens af te leggen dan nodig is voor een volledig examen. De voorwaarden zijn jaarlijks op te vragen bij de teamleider van de afdeling.
6. Het SE vmbo-tl omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met daarbij een presentatie, die onderdeel is van de beoordeling. Het profielwerkstuk van het vmbo-tl heeft betrekking op een thema uit een profiel waarin de leerling onderwijs volgt en waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen. De leerling in het vmbo moet tenminste 20 klokuren besteden aan het profielwerkstuk.
7. Het SE havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met daarbij een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Van het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft dient op de havo ten minste één vak een minimale omvang te hebben van 320 uur en op het vwo één vak van minimaal 400 uur. Het profielwerkstuk heeft zowel in havo als vwo een omvang van 80 studielasturen die bovenop die van de afzonderlijke vakken komt.

Het centraal examen

Artikel 11. Organisatie CE

1. Het CE wordt afgenomen conform [hoofdstuk III, paragraaf 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
2. Het centraal examen voor het voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College van toetsen en examens.
3. De rector draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het CE van een eindexamen vmbo, de examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast volgens de gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de aangegeven beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 3.21, derde lid.

De examiner zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de rector. Voor het praktisch gedeelte van het CE vmbo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examiner. De tweede examiner kan een deskundige van de wet of een andere examiner van de school zijn. De tweede examiner beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De rector overhandigt de tweede examiner daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score.

4. De minister wijst voor elke school per vak een tweede corrector aan die de CE toets(en) mede beoordeelt.
Indien een tweede corrector aangewezen is, stellen de examiner en de tweede corrector in onderling overleg de score voor het CE vast. De omzetting van scores in cijfers voor de centrale examens vindt plaats volgens de regels die vastgesteld zijn door het College voor Toetsen en Examens (CvTE).
5. De Minister kan nadere voorschriften geven voor de uitvoering van het bepaalde in het voorgaande lid (bv. bepaling van de cesuur, wijziging van de score/cijfers).
6. Het CE kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede (herkansing, inhalen wegens ziekte, anderszins) en het derde tijdvak (inhalen, herkansing, anderszins)
7. Toezicht: de rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CE wordt uitgeoefend; zij die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op, dat zij samen met het gemaakte examenwerk inleveren bij de rector.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot dat examen worden toegelaten; de eerste 60 minuten en de laatste 15 minuten voor de sluitingstijd mag een kandidaat de examenzaal niet verlaten.
9. De overige regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en tot de gang van zaken tijdens (zittingen van) het CE worden, voor zover zij van belang (kunnen) zijn voor de kandidaten, vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting en in de leerlinginstructie die de kandidaten ontvangen voorafgaand aan het schoolexamen en het centraal examen.

Artikel 12. Verhinderings CE

1. Als een kandidaat niet kan deelnemen aan het examen, neemt de wettelijke vertegenwoordiger van deze leerling zo spoedig mogelijk telefonisch contact op met de teamleider van de leerling om dat te melden.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector na overleg met de examensecretaris en de teamleider van de kandidaat, verhinderd is bij een of meer examens in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE op ten hoogste twee examens te voltooien.
3. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer de kandidaat het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak, ten overstaan van de staatsexamencommissie, zijn/haar examen te voltooien.

Artikel 13. Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid

1. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen, of bij een aanspraak op ontheffing, aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector maatregelen nemen. Voorbeelden van onregelmatigheden zijn o.a. het zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van het examen, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, in bezit hebben van niet

- toegestane hulpmiddelen, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen waaronder telefoons en smartwatches of niet toegestane communicatie.
2. De maatregelen die de rector jegens de examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of CE;
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen;
 3. De maatregelen, bedoeld in het tweede lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
 4. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het CE.
 5. Het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
 6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep. De rector maakt geen deel uit van de commissie van beroep.

Artikel 14. Commissie van Beroep

1. Door het bevoegd gezag wordt een Commissie van Beroep ingesteld.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit ten minste twee leden, namelijk een voorzitter en één of twee leden, bij voorkeur een rector, teamleider en/of secretaris van de examencommissie, afkomstig van een andere school van de Willibrord Stichting dan waartegen het beroep is ingediend.
3. Het beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de rector aan de kandidaat is bekend gemaakt, te worden ingediend bij de secretaris van de Commissie van Beroep Eindexamens Willibrord Stichting, Postbus 9419, 3506 GK Utrecht. Het beroep wordt bij voorkeur per e-mail ingediend via bestuur@pcouwillibrord.nl.
4. In de Regeling Commissie van Beroep Eindexamens Willibrord Stichting is de beroepsprocedure nader beschreven.

Artikel 15. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal op de schaal 1 t/m 10.
2. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Afronding vindt plaats op het naastliggende gehele getal; bij .50 wordt naar boven afgerond.
3. Het eindcijfer van een vak dat alleen uit een SE bestaat en beoordeeld wordt met een cijfer, wordt bepaald door het eindcijfer SE af te ronden op het naastliggende gehele getal; bij .50 wordt naar boven afgerond.

Artikel 16. Uitslag, herkansing en diplomering

1. De rector, de voorzitter van de examencommissie, de teamleider bovenbouw en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 voor kandidaten van vmbo-tl en artikel 17 voor kandidaten van havo en vwo.

2. De rector, de voorzitter van de examencommissie, de teamleider bovenbouw en examensecretaris stellen uit alle vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 9 en voldoet aan het bepaalde in artikel 16 en artikel 17.
3. Indien dat nodig en toegestaan is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de voorzitter en de examensecretaris één of meer eindcijfers van de extra vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

Artikel 17. Uitslag vmbo-tl

1. De kandidaat die eindexamen vmbo-tl heeft afgelegd en het CE voor alle vakken heeft afgelegd is geslaagd indien:
 - a. alle eindcijfers een 6 of hoger zijn, of;
 - b. er één eindcijfer een 5 is en voor de rest 6 of hoger, of;
 - c. er één eindcijfer een 4 is, minstens één 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
 - d. er twee keer een eindcijfer 5 is, minstens één 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger.
 - e. geen enkel eindcijfer lager is dan een 4.
 - f. het gemiddelde CE-cijfer onafgerond een 5,5 of hoger is.
 - g. voor het vak Nederlandse taal tenminste het eindcijfer 5 gehaald is.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken inclusief CKV (KCKV) en voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.
3. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1 en 2 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
4. Zodra de uitslag volgens artikel 16 is vastgesteld, deelt de rector of de daarvoor door haar aangewezen medewerkers deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.

Artikel 18. Uitslag havo en vwo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd en het CE voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd indien:
 - a. alle eindcijfers (inclusief het combinatiecijfer) een 6 of hoger zijn, of;
 - b. er één eindcijfer een 5 is en voor de rest 6 of hoger, of;
 - c. er één eindcijfer een 4 is, voor de rest 6 of hoger, én het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 is, of;
 - d. er twee keer een eindcijfer 5 is óf één keer een eindcijfer 4 en eindcijfer 5, voor de rest 6 of hoger, én het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 is.
 - e. geen enkel eindcijfer lager is dan een 4.
 - f. het gemiddelde CE-cijfer onafgerond een 5,5 of hoger is.
 - g. voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald en voor het andere vak of andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of hoger is behaald;
2. Op het vwo en het havo moet het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elk profiel zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
3. Bij de uitslagbepaling volgens lid 1 telt het combinatiecijfer mee als eindcijfer. Het combinatiecijfer wordt bepaald door het gemiddelde van de afzonderlijk *op hele getallen* afgeronde cijfers van de vakken maatschappijleer, culturele kunstzinnige

vorming en het profielwerkstuk. (M.u.v. van gymnasium, deze leerlingen zijn vrijgesteld van CKV)

4. Leerlingen die al een havo-diploma hebben en opgaan voor een vwo-diploma hebben recht op vrijstelling voor maatschappijleer en CKV. Het combinatiecijfer wordt dan alleen bepaald door het cijfer voor het profielwerkstuk.
5. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1 en 2 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
6. Zodra de uitslag volgens artikel 17 is vastgesteld, deelt de rector of de daarvoor door haar aangewezen medewerkers deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.

Artikel 19. Herkansing CE

1. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE in één (1) vak. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief CE-cijfer.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.
3. Door het aanvragen van een herkansing wordt de vastgestelde uitslag omgezet in een voorlopige uitslag. De kandidaten die een herkansing aanvragen leveren de cijferlijst in bij de rector.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 20. Cijferlijst en diploma

1. De rector reikt aan iedere kandidaat die eindexamen heeft gedaan een lijst uit waarop vermeld staan: de eindresultaten voor het SE en de cijfers voor het CE voor de examenvakken, de titel, beoordeling en vak(ken) van het profielwerkstuk, de uitslag van het eindexamen (geslaagd/afgewezen).
2. De rector reikt aan iedere voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's en/of cijferlijsten worden niet verstrekt, maar zijn te downloaden via de website van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindresultaten van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De minister stelt de modellen van het diploma en de cijferlijst vast.
5. De rector en examensecretaris tekenen de cijferlijst en het diploma.
6. De rector en de examensecretaris bepalen welke leerling het *judicium cum laude* op het diploma vermeld krijgt.

Artikel 21. Certificaat

1. De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen vmbo-tl kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald, een certificaat uit. De afgewezen havo- en vwo-kandidaten krijgen een cijferlijst.
2. Het certificaat en de officiële cijferlijst vermelden in elk geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor SE en CE voor dat vak of die vakken, voor vmbo-tl kandidaten de titel van het profielwerkstuk (voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende"), en voor havo- en vwo-kandidaten de titel, beoordeling en vakken van het profielwerkstuk, de soort school/afdeling waaraan het

examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

3. De Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

Artikel 22. Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in het reglement wordt voldaan. Hij doet van de wijze waarop het examen zal worden afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking geldt ten aanzien van de genoemde aangepaste wijze van examinering dat;
 - a. Er een deskundigenverklaring aanwezig moet zijn die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. Een aanpassing alleen kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot de Nederlandse taal of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van dit reglement. De afwijking wordt medegedeeld aan de inspectie en kan, voor zover het betrekking heeft op het CE, slechts bestaan uit een tijdsverlenging voor het maken een CE-toets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
4. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

*op de website is het faciliteitenprotocol van de school te vinden, waarin staat benoemd in welke gevallen leerlingen gebruik kunnen maken van extra faciliteiten en vrijstellingen.

Artikel 23. Gegevensverstrekking aan de Minister

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en aan de inspectie een lijst met voor alle kandidaten de gegevens van het eindexamen (vakken, cijfers SE, cijfers CE, eindcijfers, uitslag).

Artikel 24. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het CE en het SE van de kandidaten en de lijst bedoeld in artikel 19, worden gedurende ten minste zes (6) maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector (in het archief van de school) ter inzage voor belanghebbenden.
2. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het CE gebruikte opgaven gedurende tenminste zes (6) maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 25. Spreiding examen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft in dat geval de toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste zin van dit lid ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. De herkansingsregeling is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

Artikel 26. Inzage CE ¹

1. De rector geeft desgewenst toestemming tot inzage in het CE.
2. De rector draagt er zorg voor dat de inzage onder toezicht van een medewerker plaatsvindt. Tijdens de inzage mogen geen aantekeningen, kopieën of foto's worden gemaakt.
3. Bij de inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

Het schoolexamen

Artikel 27. Algemeen

1. De begindatum van het SE valt samen met de start van het schooljaar in vmbo-tl 3, havo 4 en vwo 4. Voor vwo 4 geldt overigens dat alleen het vak maatschappijleer in vwo 4 start met het SE; voor de rest van de vakken in het vwo start het SE in vwo 5.
2. Is voor één of meer vakken waarin tevens CE wordt afgelegd het SE niet tijdig voor het CE afgerond, dan wordt de kandidaat uitsluitend voor deze vakken naar het tweede en eventueel naar het derde tijdvak verwezen.
3. De rector kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten vóór de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of die vakken, ook als dat na aanvang van het eerste tijdvak is.
4. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 28. Organisatie

1. De opgaven van een schoolexamen (SE) worden vastgesteld door de examinator(en) van dat vak.
2. Een SE kan bestaan uit de volgende toetsen: mondelinge of schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen. Toetsen kunnen inhoudelijk geclusterd

¹ op de website is het uitgebreide protocol inzage SE, CE en kopie examenwerk van de school te vinden.

worden tot een prestatie. In alle gevallen van toetsing buiten de door de rector vastgestelde toetsmomenten, organiseren de examinator en de verantwoordelijke teamleider bovenbouw de afname.

3. De toetsen die worden afgenomen op door de rector vastgestelde toetsmomenten worden gehouden in de door de rector aan te wijzen ruimtes onder toezicht van door haar aan te wijzen surveillanten.
4. Bij het maken van de toets mogen kandidaten alleen hulpmiddelen gebruiken die door de rector zijn toegestaan. Uitgangspunt hierbij is de regeling toegestane hulpmiddelen (www.examenblad.nl). Mobiele telefoons, leerboeken, schriften, draadloze oortjes, horloges, smartwatches, etc. zijn niet toegestaan in het examenlokaal.
5. Toetsen worden met een zwarte of blauwe pen met onuitwisbare inkt geschreven. Het gebruik van Tipp-ex en/of andere correctiemiddelen is niet toegestaan, tenzij leerlingen op grond van het faciliteitenbesluit gebruik mogen maken van faciliteiten.
6. Woordenboeken, Binas enz. mogen – voor zover ze zijn toegestaan bij de (school)examens – niet beschreven zijn.
7. Indien een leerling niet-toegestane hulpmiddelen tijdens een SE-zitting bij zich heeft, is artikel 12 van het examenreglement hierbij van toepassing.
8. De rector kan gemotiveerd verschil maken in wijze van toetsing door toe te staan dat een kandidaat met beperkingen het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast naar de mogelijkheid van de kandidaat.
9. Een kandidaat die te laat komt, wordt bij schriftelijke toetsing tot uiterlijk een half uur na aanvang van het examen tot dat examen toegelaten. Bij luistertoetsen, P.O.'s en mondelinge toetsen kan de kandidaat na het startmoment niet meer worden toegelaten.

Artikel 29. Beoordeling

1. Met betrekking tot de beoordeling van ieder te toetsen SE-onderdeel geldt de volgende informatieplicht:
 - ieder te toetsen SE-onderdeel is opgenomen in het PTA (zie website van de school),
 - voorafgaand aan de start van de toetsing van een examenonderdeel wordt de kandidaat geïnformeerd over de wijze van beoordeling
2. Toetsen binnen een prestatie, evenals afzonderlijke mondelinge, schriftelijke toetsen, practica, praktische opdrachten (verslag, presentatie e.d.) en handelingsdelen worden beoordeeld door de examinator. Toetsen binnen een prestatie, evenals afzonderlijke mondelinge, schriftelijke toetsen, practica, praktische opdrachten (verslag, presentatie e.d.) en handelingsdelen dienen op een door de examinator vastgestelde tijdstip afgerond en ingeleverd, dan wel gepresenteerd te worden. Indien de leerling hierin verzuimt, is artikel 12 van het examenreglement van toepassing. Het profielwerkstuk havo of vwo wordt beoordeeld door de examinator van het desbetreffende profielvak en een tweede lezer. Het profielwerkstuk vmbo-tl wordt beoordeeld door een expert Nederlands en een tweede lezer.
3. In het PTA is voor de handelingsdelen en de praktische opdrachten een periode of datum opgenomen waarbinnen of waarop de handelingsdelen en praktische opdrachten ingeleverd moeten worden. Inleveren van de handelingsdelen gebeurt via Magister, tenzij de expert hierover schriftelijk een aparte afspraak heeft gemaakt met de leerlingen. In Magister wordt bijgehouden wanneer een leerling iets heeft ingeleverd. Het tijdstip dat in Magister geregistreerd is wordt als inlevertijdstip aangehouden. De leerling dient alle handelingsdelen volgens het PTA tijdig in te leveren en minimaal met een voldoende af te sluiten. Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel wordt beschouwd als een onregelmatigheid. Dat betekent dat artikel 12 van toepassing is.

Als leerlingen door het examenoverleg in de gelegenheid worden gesteld om alsnog de praktische opdracht of het handelingsdeel in te leveren, werken zij tot de opnieuw vastgestelde inleverdatum op door de school aangewezen momenten en plekken aan de betreffende praktische opdracht of het handelingsdeel. Punten die voor planning konden worden behaald, worden niet toegekend voor dit werk. Handelingsdelen moeten per definitie voldaan zijn (d.w.z. tenminste voldoende zijn afgesloten). Zonder voldoende afronding van de in het PTA opgenomen handelingsdelen kan er geen eindcijfer voor het schoolexamen worden vastgesteld.

4. Normeringen voor correctie en beoordeling worden vastgesteld door de examinatoren in de betreffende vakken.
5. De examiner heeft het werk binnen tien schooldagen gecorrigeerd en beoordeeld. Daarna stelt hij de kandidaten op de hoogte van het behaalde resultaat.
6. De examiner drukt zijn beoordeling van een (digitale)toets, mondeling of praktische opdracht (in het PTA aangegeven met de letter T of P) uit in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van "1" tot en met "10", met de daartussen liggende cijfers op één decimaal.
7. Bij mondelinge examens zijn er twee mogelijkheden: er zijn 2 beoordelaars bij het examen aanwezig óf het examen wordt opgenomen, zodat in een later stadium eventueel een tweede beoordelaar kan worden ingeschakeld.
8. Een kandidaat heeft onder toezicht van de rector of een door de rector aangewezen persoon het recht van inzage van het door hem gemaakte werk...
9. Na afloop van elke periode zien de minderjarige kandidaten en hun ouders of verzorgers en de meerderjarige kandidaten een rapportage in Magister waarop in elk geval de SE-resultaten per afzonderlijk toets per vak tot dan toe worden vermeld.
10. Voor vmbo-tl wordt de beoordeling van de kunstvakken (gemeenschappelijk deel) en lichamelijke opvoeding - alsmede van het profielwerkstuk, uitgedrukt door de woorden "onvoldoende", "voldoende" of "goed". Voor havo en vwo wordt de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel) uitgedrukt door de woorden "onvoldoende", "voldoende", "goed". Voor havo en vwo (geldt niet voor gymnasium) wordt de beoordeling van culturele kunstzinnige vorming (gemeenschappelijk deel) uitgedrukt in een cijfer.

Artikel 30. Afsluiting SE

1. Een kandidaat in het vmbo-tl heeft het SE afgerond indien:
 - het profielwerkstuk is beoordeeld met "voldoende" of "goed"; en
 - de kunstvakken (gemeenschappelijk deel) en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met "voldoende" of "goed"; en
 - een eindcijfer is verkregen voor de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het algemeen gedeelte, het profieldeel en het vrije deel als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting; en
 - de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken tenminste voldoende " zijn afgerond
2. Een kandidaat op het havo of vwo heeft het SE afgerond indien:
 - het vak lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijke deel) is beoordeeld met "voldoende" of "goed"; en
 - een eindcijfer is verkregen voor de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het algemeen gedeelte, het profieldeel en het vrije deel als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting; en
 - de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken tenminste voldoende " zijn afgerond; en
 - de eindcijfers van onderdelen behorende bij het combinatiecijfer niet lager zijn dan een 4.

3. Nadat het eindcijfer van het SE maatschappijleer in het vmbo en wiskunde D in havo en vwo, waarvoor geen CE bestaat, is vastgesteld, kan een kandidaat daarin een herexamen doen als het cijfer lager was dan een 5,5.
4. Voor aanvang van het CE wordt aan de kandidaat door de rector een akkoordverklaring uitgereikt waarop alle eindresultaten voor het SE vermeld worden. De kandidaten controleren onmiddellijk de eindresultaten voor het SE en verklaren zich, door het plaatsen van een handtekening, hiermee akkoord. Daarna is geen beroep meer mogelijk tegen de eindresultaten.
5. Jaarlijks wordt aan examenkandidaten en hun wettelijke vertegenwoordigers vóór 1 oktober van het lopende schooljaar het programma van toetsing en afsluiting (PTA) toegezonden per mail/uitgereikt/gepubliceerd op de website van de school.
6. Het PTA is het document waarin per vak de inhoud van de toetsen staat, de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen toetsen van het schoolexamen plaatsvinden. Tevens staat erbij vermeld of het examenonderdeel herkansbaar is of niet en wat de weging is per schoolexamenonderdeel.
7. Het eindcijfer van het SE voor een vak wordt gegeven op de schaal van 1 - 10, rekenkundig afgerond tot op een cijfer achter de komma (dus met 1 decimaal).
8. Vóór de aanvang van het CE maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers hij/zij heeft behaald voor het SE in de vakken waarin hij/zij tevens CE aflegt;
 - b. welke cijfers hij heeft behaald voor het gehele SE;
 - c. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; -
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk voor kandidaten van vmbo-tl, havo en vwo;
 - e. het combinatiecijfer in havo en vwo. Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de vakken maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. (M.u.v. van gymnasium, deze leerlingen zijn vrijgesteld van CKV)
9. De afsluiting van het SE vindt plaats op een zodanig tijdstip dat bezwaren, ingediend door de kandidaten na kennisneming van hun resultaten, kunnen zijn behandeld voordat mededeling van de eindcijfers SE aan de inspectie plaatsvindt.
10. De rector zendt, tenminste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens, een exemplaar van de verzamellijst met de eindcijfers SE aan de inspecteur; daarna is wijziging van deze cijfers niet meer mogelijk.

Artikel 31. Afwezigheid bij het SE

1. Als een kandidaat door ziekte of een andere dringende reden is verhinderd om aan een toets deel te nemen, wordt door de wettelijke vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk en in ieder geval uiterlijk een uur vóór aanvang van de toets telefonisch contact opgenomen met de teamleider via het schooltelefoonnummer.
2. Een kandidaat die door ziekte of een andere geldige reden is verhinderd aan een toets deel te nemen, maakt de gemiste toets(en) op het eerstvolgende inhaalmoment. Het inhaalmoment per toetsweek is opgenomen in de jaaragenda. In bijzondere situaties, dit ter beoordeling van de teamleider, worden maatwerkafspraken gemaakt.
3. Indien de kandidaat zich om ongeoorloofde redenen heeft onttrokken aan de toets, zal artikel 12 van dit examenreglement worden toegepast. Onder ongeoorloofd verzuim wordt o.a. verstaan:
 - ziekte die niet tijdig is gemeld,
 - afwezigheid tijdens toetsen en presentaties zonder melding,
 - afwezigheid door geplande afspraken buiten school zonder toestemming van de school vooraf en
 - afmelding na een toets of presentatie.

4. Bij langdurige ziekte en/of afwezigheid van een leerling beslist de rector of maatwerkmogelijkheden geboden kunnen worden.

Artikel 32. Herkansing SE

1. Een kandidaat kan per periode 1 toets herkansen van alle herkansbare toetsen. In het PTA is aangegeven of een toets wel of niet herkansbaar is.
2. Herkansingen vinden plaats op een in de jaaragenda vastgesteld moment. Voor kandidaten uit vmbo-tl 4, havo 5 en vwo 6 vindt de herkansing van periode 2 op een in de jaaragenda opgenomen moment voor de start van het CE plaats. Voor kandidaten uit vmbo-tl 3, havo 4 en vwo 5 vindt de herkansing van periode 3 plaats op een in de jaaragenda opgenomen moment voor de start van de zomervakantie.
3. Een herkansing wordt door de leerling aangevraagd op een in de jaaragenda aangegeven moment. Na de deadline kan een leerling zich niet meer aanmelden voor de herkansing en vervalt het recht op herkansen voor die periode.
4. Wordt een herkansing gemaakt, dan telt het hoogste cijfer.
5. Indien de kandidaat niet deelneemt aan de herkansing (niet opdaagt of afwezig wordt gemeld) vervalt hiermee het recht op herkansing voor die periode.
6. Herkansingen van een toets kunnen slechts plaatsvinden in het cursusjaar waarin de oorspronkelijke toets is afgenomen (een uitzondering daarop geldt voor leerlingen in het voorexamenjaar die een toets van toetsweek 3 moeten inhalen. Zij worden - als er na een inhaalmoment geen mogelijkheid is om nog vóór de vakantie te herkansen - in de gelegenheid gesteld om direct na de zomervakantie hun herkansing te maken.)

Artikel 33. Vervroegd examen, versneld examen, examen op een hoger niveau

1. Onder door de school bepaalde voorwaarden worden kandidaten in de gelegenheid gesteld een deel van hun examenvakken in een eerder schooljaar af te sluiten.
2. Aanvragen voor versneld/vervroegd examen of examen op een hoger niveau kunnen worden gedaan bij de teamleider van de betreffende afdeling tot uiterlijk de eerste week van het nieuwe schooljaar.
3. Als de kandidaat toestemming krijgt, ontvangt de kandidaat en de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling voor de vakken waarin vervroegd, versneld, of op een hoger niveau examen wordt gedaan een maatwerk-PTA.
4. Leerlingen die – met toestemming van school en hun wettelijke vertegenwoordigers – zich in de loop van het jaar terugtrekken van het vervroegde of versnelde examen maken dan alsnog het standaard PTA om het schooljaar af te kunnen sluiten.
5. Indien een leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd naar het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
6. Indien een leerling versneld of vervroegd het PTA voor een vak heeft gedaan, maar het vak niet afsluit met het centraal examen, vervallen de resultaten en doet de leerling het PTA voor dat vak opnieuw in het nieuwe schooljaar. Een leerling die examens heeft gedaan op een hoger niveau, kan gebruik maken van de terugvalregeling als het cijfer van het centraal examen tegenvalt. De regeling houdt in dat de leerling in het tweede tijdvak alsnog het centraal examen op het eigen niveau kan afleggen. Dat is geen herkansing, dus het recht op herkansing verliest de leerling hiermee niet. Als je terugvalt naar het eigen niveau, telt het laatste cijfer. En vervalt dus het cijfer op het hogere niveau, ook als dat een hoger cijfer is. Als een leerling gebruik maakt van de mogelijkheid van de terugvalregeling, blijft het behaalde cijfer van het schoolexamen op het hogere niveau staan.

Artikel 34. Resultaten bij doubleren, zakken of doorstromen naar een volgend niveau

1. Als een leerling doubleert in havo 4, vwo 4 of vwo 5 kan de leerling ervoor kiezen om de resultaten voor CKV en maatschappijleer te behouden als deze vakken met een voldoende zijn afgesloten. Voor alle andere vakken geldt dat een leerling die niet doorstroomt, alle PTA-onderdelen van het betreffende leerjaar opnieuw dient te maken, inclusief de handelingsdelen.
2. Als een leerling zakt voor het examen in vmbo-tl 4, havo 5 of vwo 6, maar een voldoende heeft gehaald voor het profielwerkstuk, kan de leerling ervoor kiezen om het resultaat van het profielwerkstuk te behouden in het volgende jaar dat de leerling examen doet. Als een leerling in vmbo-tl 4 zakt voor het examen, maar wel tenminste een 7 voor maatschappijleer heeft gehaald, kan de leerling ervoor kiezen om het resultaat voor maatschappijleer te behouden in het volgende jaar dat de leerling examen doet.
3. Een leerling die doorstroomt van havo 5 naar vwo 5 kan ervoor kiezen om vrijstelling te krijgen voor de vakken maatschappijleer en CKV.
4. Indien een leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd naar het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten